

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1136

Kiinteistön 858-405-3-113 osto, Jokela

Tuusulan kunnassa tehtiin 25.3.2025 allekirjoitetulla kauppakirjalla yksityisten välinen kiinteistökauppa Tuusulassa ja Järvenpäässä sijaitsevista kiinteistöistä, jossa kunta harkitsi aluksi etuostoa, mutta kiinteistöjen ostajan kanssa neuvoteltiin ja päädyttiin tekemään vapaaehtoinen kauppa Tuusulan Jokelassa sijaitsevasta kiinteistöstä 858-405-3-113.

Kiinteistön pinta-ala on kiinteistörekisteriotteen mukaan 48700 m². Kiinteistöilä ei ole rakennuksia, eikä kauppaan sisälly irtainta omaisuutta. Kaupan kohteena olevalla alueella ei ole voimassa olevaa asemakaavaa. Kiinteistö sijaitsee lainvoimaisen Jokelan osayleiskaavan alueella, jossa se on virkistysaluetta (V). Tuusulan yleiskaava 2040 korvaa lainvoimaistuttuaan Jokelan osayleiskaavan. Tuusulan yleiskaavassa 2040 kiinteistö sijoittuu suurimmalta osin omakotivaltaiseen asuinalueeseen (AO-1) sekä osin maa- ja metsätalousalueeseen (M-1), lisäksi kiinteistöllä sijaitsee paikallisesti luonnonsuojelullisesti arvokas alue (sl-36).

Kauppahinnaksi on neuvoteltu 75 000 euroa. Tuusulan kunnassa käytettävien periaatteiden mukaisesti ostotarjouksessa on otettu huomioon mm. kaavatilanne, kohteen sijainti, mahdollinen tuleva käyttötarkoitus sekä kunnan aiemmin alueella tehdyt kaupat. Kaupan ehdot on esitetty liitteenä olevassa kauppakirjaluonnoksessa.

Lisätiedot: maankäyttöneuvottelija Mirka Kekki, p. 040 314 3558.

Liitteet:

1 Kauppakirja 20.5.2025

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta maankäytön ja rakentamisen asioissa.

Päätös

Päätän

- että Tuusulan kunta ostaa Juha Järviseltä kiinteistön 858-405-3-113 Jokelan kunnanostasta 75000 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevan kauppakirjan sekä tämän viranhaltijapäätöksen mukaisin ehdoin.

Tiedoksi

asianosainen, pormestari, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kansliapäällikkö, maankäyttö/Hämäläinen, Kekki, Huhtala, Åhlgren ja Valtonen, maankäyttö, taloushallinto/Sonja Sammalniemi ja Kristiina Alhola, Monetra/kirjanpito (kirjanpito.tuusula@monetra.fi)

Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 21.5.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.